



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2025

Señor

**NELSON PINO SALAZAR**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389018

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 6 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7389018 del año 2025

Gloria Cecilia Martínez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.232.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago inicial por el mes de febrero de 2025 de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$4.139.560) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un último pago por el mes de diciembre de 2025 por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).



**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: VENTAS Y COMERCIO Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                                           |                  | Evidencias                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: |                                             |                                                                                                                           |                  | Reporte Mensual de Instructor (RMI) |
|    |                                                                                                                                                                               | <b>No. Ficha</b>                                                                                                                                                                   | <b>Nombre Programa</b>                      | <b>Horario</b>                                                                                                            | <b>Horas Mes</b> |                                     |
|    |                                                                                                                                                                               | 3186218                                                                                                                                                                            | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior | Lunes a viernes (Del 9 al 20 de junio) 6:00 -11:00 (50h)<br><br>Martes a sábado (Del 21 al 28 de junio) 6:00 -18:00 (72h) | 122h             |                                     |



|                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----|--|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                  | <table><tr><td>3069938</td><td>Técnico en Operaciones de Comercio Exterior</td><td>Lunes a jueves (Del 16 al 19 de junio) 11:00 - 14:00 (12h)</td><td>12h</td></tr><tr><td>3069940</td><td>Técnico en Operaciones de Comercio Exterior</td><td>Lunes a jueves (Del 16 al 19 de junio) 14:00 - 17:00 (12h)</td><td>12h</td></tr><tr><td>3069942</td><td>Técnico en Operaciones de Comercio Exterior</td><td>Lunes a sábado (Del 16 al 24 de junio) 18:00 - 20:00 (12h)</td><td>14h</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> | 3069938                                                                                                                                 | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior | Lunes a jueves (Del 16 al 19 de junio) 11:00 - 14:00 (12h) | 12h | 3069940   | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior | Lunes a jueves (Del 16 al 19 de junio) 14:00 - 17:00 (12h) | 12h       | 3069942 | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior | Lunes a sábado (Del 16 al 24 de junio) 18:00 - 20:00 (12h) | 14h |                                                                                                |  | TOTAL HORAS MES | 160 |  |
| 3069938                                                                                                                                 | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior                                                                                      | Lunes a jueves (Del 16 al 19 de junio) 11:00 - 14:00 (12h)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12h                                                                                                                                     |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
| 3069940                                                                                                                                 | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior                                                                                      | Lunes a jueves (Del 16 al 19 de junio) 14:00 - 17:00 (12h)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12h                                                                                                                                     |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
| 3069942                                                                                                                                 | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior                                                                                      | Lunes a sábado (Del 16 al 24 de junio) 18:00 - 20:00 (12h)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14h                                                                                                                                     |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                  | TOTAL HORAS MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 160                                                                                                                                     |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
| 2                                                                                                                                       | Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la | <table><tr><td colspan="4">Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</td></tr><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombdre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. |                                             |                                                            |     | No. Ficha | Nombdre Programa                            | No. Aprendices                                             | Horas Mes |         |                                             |                                                            |     | Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento |  |                 |     |  |
| Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
| No. Ficha                                                                                                                               | Nombdre Programa                                                                                                                 | No. Aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Horas Mes                                                                                                                               |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                             |                                                            |     |           |                                             |                                                            |           |         |                                             |                                                            |     |                                                                                                |  |                 |     |  |



|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                 |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Coordinación Académica del Centro de Formación.                                                                                                                                        | Ficha 1         |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | Ficha 2         |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | Ficha 3         |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | Ficha 4         |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                 |                       | TOTAL HORAS<br>MES |  |                                                                                                                  |
| <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES</p> |                                                                                                                                                                                        |                 |                       |                    |  |                                                                                                                  |
| 3                                                                                             | Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | Nombre Proyecto | Código<br>SENNOVA     | Horas Mes          |  | <p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</p> |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | Proyecto 1      |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | Proyecto 2      |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | Proyecto 3      |                       |                    |  |                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                 | TOTAL<br>HORAS<br>MES |                    |  |                                                                                                                  |
| <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES</p> |                                                                                                                                                                                        |                 |                       |                    |  |                                                                                                                  |



|   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO                                                                                               |                                             | Plataforma Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de planeación/GA2                                                                                      |
|   |                                                                                                                                 | No. Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3186218                                     |                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                 | Nombre Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Técnico en Operaciones de Comercio Exterior |                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                 | Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)                                                                                                                                                                                                                                              | Guía de aprendizaje 2                       |                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                 | Total Horas asignadas                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                                          |                                                                                                                                                            |
| 5 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.         | Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) |                                             | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada<br><br>Anuncio en plataforma zajuna y correos a aprendices |
|   |                                                                                                                                 | No. Ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                 | Nombre Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                 | Actividad realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                            |



|  |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
|  |  | Horas asignadas |  |
|  |  | Observación     |  |
|  |  |                 |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.33251185 de la planilla, ASOPAGOS y periodo mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**GLORIA CECILIA MARTÍNEZ JIMÉNEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.116.232.847**

Recibí a satisfacción:

**NELSON PINO SALAZAR**

**SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7389018 del año 2025**

**Coordinador Académico**

**Centro de Teleinformática y Producción Industrial**